

---

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Zakázka dle § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), dle Metodického pokynu MMR

### ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE KARLOVICE

ve vztahu k metodice se jedná o zakázku malé hodnoty

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v souladu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu.

### TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zakázky malé hodnoty na služby dle Metodického pokynu MMR.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením metodiky, písemně, osobně nebo písemně elektronicky (pokud to metodika umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které účastníci zadávacího řízení uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

#### VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené
  - podmínky průběhu zadávacího řízení
  - podmínky účasti v zadávacím řízení

- 
- pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení
  - pravidla pro hodnocení nabídek
  - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
  - zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
  - kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
  - žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
  - předběžnou nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
  - nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
  - identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
  - vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
  - poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva,

## **OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:**

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o účastníku zadávacího řízení
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu zakázky
9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
10. Hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky, rozdělení zakázky na části
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

### **1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:**

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání výzvy zájemcům v uzavřené výzvě: 02. 05. 2017

---

## 2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě

### Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek
Název:	<b>Obec Karlovice</b>
Sídlo zadavatele:	793 23 Karlovice 183
IČO:	00296112
DIČ:	CZ00296112
Kontaktní osoba:	Jana Helekalová
Profil zadavatele:	<a href="https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00296112">https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00296112</a>

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel – pověřená osoba na základě uzavřené příkazní smlouvy:

### Smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	<b>IDIZ CZ s.r.o.</b>
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO:	01459287
DIČ:	CZ01459287
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Jurečková
e-mail:	<a href="mailto:iva.jureckova@idiz.cz">iva.jureckova@idiz.cz</a>
telefon:	+420 774 281066

## 3. Údaje o účastnících zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

## 4. Údaje o zadávací dokumentaci

### 4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo – **příloha č. 5**
- 3) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
- 4) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – **příloha č. 2**
- 5) Tabulka „Seznam prací obdobného charakteru“ – **příloha č. 3**
- 6) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - **příloha č. 4**

### 4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v digitální podobě společně s výzvou.

Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Ivana Jurečková

### 4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně.

### 4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), která se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele [iva.jureckova@idiz.cz](mailto:iva.jureckova@idiz.cz) nebo IDIZ CZ s.r.o., Tyršova 701/7, 746 01 Opava nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení včetně přesného znění žádosti o vysvětlení bez identifikace tohoto dodavatele do 3

---

pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení bude doručeno všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Podané nabídky musí být zpracovány v souladu s vysvětlením resp. případnými změnami nebo doplněním zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace, může být pro poskytnutí vysvětlení ze strany zadavatele využito elektronických prostředků.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel neplánuje společnou prohlídku místa plnění.

## 6. Údaje o podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Pod pojmem nabídka se rozumí předložení údajů, dokumentů, které potřebuje zadavatel k hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem **neotevírat - příloha č. 4**.

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o případném opožděném podání nabídky. Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních 1x ORIGINÁL a 1x KOPIE na CD.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude uložena v zalepené obálce, parafovaná účastníkem zadávacího řízení a razítkem; a opatřená nápisem:

**Veřejná zakázka**

# ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE KARLOVICE - NEOTEVÍRAT -

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

---

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí takového účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení tito poddodavatelé známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

### **6.1 Závaznost nabídky**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

### **6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **12. 05. 2017 ve 12:00 hodin**.

Písemné nabídky budou přijímány v podatelně zadavatele na adrese: **Obec Karlovice, 793 23 Karlovice 183**. Účastníci zadávacího řízení, v tomto případě, obdrží při podání nabídky potvrzení o jejím přijetí.

Poštou: na adresu zadavatele (rozhoduje datum doručení; nikoliv datum podání)

Osobně: na adresu zadavatele

## **7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**

### **7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami účastníků zadávacího řízení budou otevírány dne **12. 05. 2017 ve 13:00 hodin** v kanceláři starostky obce na adrese: **Obec Karlovice, 793 23 Karlovice 183**.

### **7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

#### Osoby zadavatele:

Členové min. 3 členné komise pro otevírání obálek a hodnotící komise. Členy komise jmenuje zadavatel.

#### Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako přizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.

#### Osoby účastníka zadávacího řízení:

Otevírání obálek probíhá **za možné přítomnosti** účastníků zadávacího řízení.

### **7.3 Postup komise při otevírání obálek**

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda byla nabídka doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným účastníkům zadávacího řízení u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- 2) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

---

## 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

### 8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby

### 8.2. Název veřejné zakázky

## ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE KARLOVICE

### 8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele.

### 8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění zakázky:

Ukončení plnění zakázky: dle nabídky účastníků zadávacího řízení

Předpokládaná hodnota: 400 000,-Kč bez DPH

### 8.5. Popis veřejné zakázky

Důvody pro pořízení územního plánu:

Obec Karlovice má platnou územně plánovací dokumentaci-Územní plán obce Karlovice, schválený Zastupitelstvem obce Karlovice dne 22. 12. 2006 ve znění jeho 1. změny, která nabyla účinnosti dne 10. 6. 2010.

Územní plán obce řeší katastrální území Karlovice.

Územní plán obce Karlovice byl pořízen a zpracován dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Důvodem pro zpracování nového územního plánu jsou zejména:

- a) stanovení časového horizontu platnosti územního plánu dle ustanovení § 188 odst. 1 stavebního zákona (r. 2020)
- b) změna legislativních předpisů ovlivňujících pořízení, zpracování, projednání a vydání územního plánu (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhl. č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovacích dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti; vyhl.č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území,ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění);
- c) zpracování územně analytických podkladů pro správní obvod ORP Bruntál;
- d) vydání a připravovaná aktualizace nové nadřazené územně plánovací dokumentace - Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje (vydané Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje dne 22.12.2010 usnesením č. 16/1426, které nabyly účinnosti dne 4.2.2011);
- e) provedení aktualizace a prověření zastavitelných ploch dle platného ÚPN obce;
- f) zajištění souladu územního plánu
  - s Politikou územního rozvoje České republiky ve znění 1 aktualizace, která byla schválena vládou České republiky dne 15.4.2015 usnesením vlády č. 276;
  - se Zásadami územního rozvoje Moravskoslezského kraje, které byly vydané Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje dne 22.12.2010 usnesením č. 16/1426 a nabyly účinnosti dne 4.2.2011.

Vymezení řešeného území:

Řešeným územím územního plánu obce budou Karlovice (cca 2163 ha). Počet obyvatel 1050 obyvatel.

---

#### Přehled podkladů, které budou zpracovateli k dispozici

- Zadání pro zpracování územního plánu Karlovice
- ÚAP pro správní obvod Městského úřadu Bruntál (Mě Ú Bruntál) - *poskytne Mě Ú Bruntál*
- seznam platných územních rozhodnutí, územních souhlasů, ohlášení apod. - *poskytne Obec Karlovice*
- známé záměry v území - *poskytne Obec Karlovice*
- ÚPN obce Karlovice (právní stav po změně č. 1– *k nahlédnutí v obci Karlovice a na Mě Ú Bruntál, odboru výstavby*).

#### Požadavky na obsah a formu zpracování předmětu veřejné zakázky:

Územní plán bude zpracován v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a souladu s jeho prováděcími vyhláškami. Územní plán bude zpracován v digitální a listinné podobě.

Podkladem pro zpracování Územního plánu Karlovice bude Zadání územního plánu obce Karlovice.

**Návrh územního plánu** bude zpracován v souladu s přílohou č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb. Výkresy grafické části územního plánu, budou zpracovány nad katastrální mapou a vydány v měřítku 1:5000 na aktuálním mapovém podkladu. Návosloví a vymezení funkčních ploch bude provedeno v souladu s ust. §§ 4 – 19 vyhl.č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů; za podmínek stanovených v ust. § 3 odst. 4 této vyhlášky lze v případě potřeby stanovit plochy i s jiným způsobem využití.

**Návrh územního plánu** bude zpracován formou návrhu opatření obecné povahy, a to následovně:

#### **V Ý R O K (bude obsahovat) :**

##### **A) Textovou část:**

- a. vymezení zastavěného území,
- b. základní koncepci rozvoje území obce, ochrany a rozvoje jeho hodnot,
- c. urbanistickou koncepci, včetně vymezení zastavitelných ploch, ploch přestavby a systému sídelní zeleně,
- d. koncepci veřejné infrastruktury, včetně podmínek pro její umístění,
- e. koncepci uspořádání krajiny, včetně vymezení ploch a stanovení podmínek pro změny v jejich využití, územní systém ekologické stability, prostupnost krajiny, protierozní opatření, ochranu před povodněmi, rekreaci, dobývání nerostů a podobně,
- f. stanovení podmínek pro využití ploch s rozdílným způsobem využití s určením převažujícího účelu využití (hlavní využití), pokud je možné jej stanovit, přípustného využití, nepřípustného využití (včetně stanovení, ve kterých plochách je vyloučeno umístění staveb, zařízení a jiných opatření pro účely uvedené v § 18 odst. 5 stavebního zákona), popřípadě stanovení podmíněně přípustného využití těchto ploch a stanovení podmínek prostorového uspořádání, včetně základních podmínek ochrany krajinného rázu (například výškové regulace zástavby, struktury zástavby, stanovení rozmezí výměry pro vymezení stavebních pozemků a intenzity jejich využití),
- g. vymezení veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření, staveb a opatření k zajišťování obrany a bezpečnosti státu a ploch pro asanaci, pro které lze práva k pozemkům a stavbám vyvlastnit,
- h. vymezení veřejně prospěšných staveb a veřejných prostranství, pro které lze uplatnit předkupní právo, s uvedením v čí prospěch je předkupní právo

---

zřizováno, parcelních čísel pozemků, názvu katastrálního území a případně dalších údajů podle § 5 odst. 1 katastrálního zákona,

- i. stanovení kompenzačních opatření podle § 50 odst. 6 stavebního zákona,
- j. údaje o počtu listů územního plánu a počtu výkresů k němu připojené grafické části,

*Pokud to bude účelné, bude textová část územního plánu dále obsahovat:*

- k. vymezení ploch a koridorů územních rezerv a stanovení možného budoucího využití, včetně podmínek pro jeho prověření,
- l. vymezení ploch, ve kterých je rozhodování o změnách v území podmíněno dohodou o parcelaci,
- m. vymezení ploch a koridorů, ve kterých je rozhodování o změnách v území podmíněno zpracováním územní studie, stanovení podmínek pro její pořízení a přiměřené lhůty pro vložení dat o této studii do evidence územně plánovací činnosti,
- n. vymezení ploch a koridorů, ve kterých je rozhodování o změnách v území podmíněno vydáním regulačního plánu, zadání regulačního plánu v rozsahu dle přílohy č. 9, stanovení, zda se bude jednat o regulační plán z podnětu nebo na žádost, a u regulačního plánu z podnětu stanovení přiměřené lhůty pro jeho vydání,
- o. stanovení pořadí změn v území (etapizaci),
- p. vymezení architektonicky nebo urbanisticky významných staveb, pro které může vypracovávat architektonickou část projektové dokumentace jen autorizovaný architekt

**B) Grafickou část, která bude obsahovat:**

- a) **Výkres základního členění území** obsahující vyznačení hranic zastavěného území, zastavitelných ploch, ploch přestavby, ploch a koridorů územních rezerv, ve kterých je rozhodování o změnách v území podmíněno uzavřením dohody o parcelaci, zpracováním územní studie nebo vydáním regulačního plánu
- b) **Hlavní výkres** obsahující urbanistickou koncepci, vymezení ploch s rozdílným způsobem využitím, zastavěného území, zastavitelných ploch a ploch přestavby, dále koncepci uspořádání krajiny včetně ploch s navrženou změnou využití, koncepci veřejné infrastruktury, včetně vymezení ploch a koridorů pro dopravní a technickou infrastrukturu, ploch a koridorů pro územní rezervy; V případě potřeby lze urbanistickou koncepci, koncepci uspořádání krajiny a koncepci veřejné infrastruktury zpracovat v samostatných výkresech,
- c) Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací
- d) Dle potřeby výkres pořadí změn

**ODŮVODNĚNÍ (bude obsahovat):**

**A) Textovou část, a to:**

- a) Postup při pořízení územního plánu - *zpracuje pořizovatel*
- b) vyhodnocení koordinace využívání území z hlediska širších vztahů v území – *zpracuje projektant*
- c) vyhodnocení splnění požadavků zadání, popřípadě vyhodnocení souladu
  - se schváleným výběrem nejvhodnější varianty a podmínkami k její úpravě v případě postupu podle § 51 odst. 2 stavebního zákona,



- 
- s pokyny pro zpracování návrhu územního plánu v případě postupu podle § 51 odst. 3 stavebního zákona,
  - s pokyny k úpravě návrhu územního plánu v případě postupu podle § 54 odst. 3 stavebního zákona,
- zpracuje projektant
- d) výčet záležitostí nadmístního významu, které nejsou řešeny v zásadách územního rozvoje (§ 43 odst. 1 stavebního zákona), s odůvodněním potřeby jejich vymezení – zpracuje projektant
  - e) komplexní zdůvodnění přijatého řešení včetně vybrané varianty – zpracuje projektant
  - f) vyhodnocení účelného využití zastavěného území a vyhodnocení potřeby zastavitelných ploch – zpracuje projektant
  - g) Vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkce lesa (zpracuje projektant),
  - h) Vyhodnocení souladu s politikou územního rozvoje a územně plánovací dokumentací vydanou krajem, – zpracuje projektant
  - i) Přezkoumání souladu návrhu územního plánu s cíly a úkoly územního plánování, zejména s požadavky na ochranu architektonických urbanistických hodnot v území a požadavky na ochranu nezastavěného území- zpracuje projektant
  - j) Přezkoumání souladu s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů – zpracuje projektant+pořizovatel
  - k) Přezkoumání souladu s požadavky zvláštních právních předpisů a se stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů - zpracuje pořizovatel
  - l) zpráva o vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území obsahující základní informace o výsledcích tohoto vyhodnocení včetně vyhodnocení vlivů na životní prostředí- zpracuje projektant
  - m) stanovisko krajského úřadu podle § 50 odst. 5 – zpracuje pořizovatel
  - n) sdělení, jak bylo stanovisko podle § 50 odst. 5 zohledněno, s uvedením závažných důvodů, pokud některé požadavky nebo podmínky zohledněny nebyly- zpracuje pořizovatel ve spolupráci s projektantem
  - o) Rozhodnutí o námitkách a jejich odůvodnění – zpracuje pořizovatel
  - p) Vyhodnocení připomínek – zpracuje pořizovatel

**B) Grafickou část, která bude obsahovat zejména:**

- a) koordinační výkres
- b) výkres širších vztahů, dokumentující vazby na území sousedních obcí
- c) výkres předpokládaných záborů půdního fondu

## 8.6. Klasifikace veřejné zakázky

71410000-5 územní plánování

## 9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

### 9.1. Rozsah způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) ekonomické kvalifikace
- d) technické kvalifikace

---

## 9.2. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- e) prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k technické způsobilosti:
  - a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů;
  - b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 9.3. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2**

## 9.4. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **kopii dokladu**, že je

- a) **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

---

b) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno. Účastník zadávacího řízení doloží doklad o oprávnění zodpovědného projektanta k výkonu vybrané činnosti ve výstavbě (osvědčení o autorizaci) v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů:

- *autorizaci zpracovatelů posudku SEA a NATURA 2000 (v případě, že bude příslušným dotčeným orgánem požadováno vyhodnocení vlivů ÚP na ŽP – vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území.*

#### **Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

#### **Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybně údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **9.5. Ekonomická kvalifikace**

Splnění ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

### **9.6. Technická kvalifikace**

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- a) seznamu významných služeb - **zpracovaných územních plánů**, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele pro 3 obdobné veřejné zakázky jako předmět zadávacího řízení. Za splněnou dobu se považuje služba uvedená v příslušném seznamu, která byla v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu 3 let. Účastník zadávacího řízení může použít služby, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

- 
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

## 10. Hodnocení nabídek:

### 10.1. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
  1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
  2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
  3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
  4. výsledek hodnocení nabídek.

### 10.2. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny

1. Kritérium: Celková nabídková cena bez DPH. 100%

### 10.3. Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy o dílo, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky.

K 1. Kritériu:

- Nabídková cena bez DPH (s vyčíslením DPH a celkové ceny vč. DPH)

### 10.4. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo – obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel seřadí nabídkové ceny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

### 10.5. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

---

## 11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Do ceny zahrne účastník zadávacího řízení veškeré práce a služby nezbytné pro kvalitní dodávky služeb, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením služby, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

## 12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud v průběhu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám, které budou mít vliv na rozsah a obsah plnění předmětu veřejné zakázky.

## 13. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platby za poskytované služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury po provedení jednotlivých etap **po kontrole díla pořizovatelem** a následném převzetí díla zadavatelem. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet účastníka zadávacího řízení uvedený ve smlouvě. **Splatnost faktur je 30 kalendářních dní.**

## 14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které zapracuje každý účastník zadávacího řízení do svého návrhu smlouvy.

a) Etapy:

- I. etapa- návrh územního plánu ke společnému jednání; + dokumentace vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, jehož součástí bude posouzení vlivů koncepce územního plánu na životní prostředí (SEA, Natura - v případě uplatnění požadavku při projednání návrhu zadání);
- II. etapa - návrh ÚP k řízení o návrhu
- III. etapa - ÚP k vydání

b) Doba plnění:

- pro I. etapu – s uvedením měsíců ode dne předání schváleného zadání;
- pro II. etapu - s uvedením měsíců, popřípadě dnů ode dne předání pokynů pro úpravu návrhu ÚP po společném jednání s dotčenými orgány, sousedními obcemi a krajským úřadem (§ 50 stavebního zákona);
- pro III. etapu - s uvedením měsíců (dnů) ode dne předání pokynů pro úpravu návrhu po řízení o návrhu ÚP (§ 52 stavebního zákona);

c) Cena díla:

- cena za dílo bude stanovena jako cena nejvýše přípustná;
- cena za dílo bude rozdělena na jednotlivé etapy, pro počty vyhotovení níže uvedené a bude uvedena jednak bez DPH tak i s DPH,
- v ceně budou zahrnuty i náklady při účasti projektanta na veřejných jednáních.

d) Počty vyhotovení:

- I. etapa - návrh územního plánu – 1 x v analogové podobě, 2x CD (texty v \*.doc., grafika v \*.pdf a \*.dwg)
- II. etapa- návrh ÚP k řízení o návrhu - 2 x v analogové podobě; 2 x CD texty v \*.doc., grafika v \*.pdf a \*.dwg)
- III. etapa – ÚP k vydání - 4 x v analogové podobě, 2 x CD (texty v \*.doc, grafika v \*.pdf a \*.dwg)

---

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

### **15. Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **16. Varianty nabídky**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

### **17. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

a) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,

b) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,

c) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,

Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

### **18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky**

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v listinné podobě 1 x v originále a 1x v kopii na CD.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

**Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.**

Uzavřená obálka, ve které účastník zadávacího řízení odevzdá nabídku, bude opatřena listem -  
Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 5.

### **19. Formální členění nabídky:**

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1: Krycí list nabídky

- 
- 2: Obsah nabídky
  - 3: Doklady o splnění způsobilosti a kvalifikace
  - 4: Podepsaný návrh smlouvy o dílo

## **20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:**

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postupu zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (dodavatele, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky zadávacího řízení.

### **20.1. Předložení čistopisu smlouvy**

Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli:

- a) **příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany dodavatele podepsán.**

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

### **20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

### **20.3. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy o dílo odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění na profilu zadavatele.

**20.4.** Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

V Opavě dne 2.5.2017

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková