
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zakázka dle § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) provedené dle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj

Oprava kapličky evangelického hřbitova, včetně oplocení – Karlovice 2018

ve vztahu k metodice se jedná o zakázku malého rozsahu

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v souladu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zakázky malého rozsahu na stavební práce.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením metodiky, písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to metodika umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které účastníci zadávacího řízení uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené
 - podmínky průběhu zadávacího řízení
 - podmínky účasti v zadávacím řízení
 - pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení
 - pravidla pro hodnocení nabídek
 - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,

-
- kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - předběžnou nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
 - nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
 - identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
 - vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
 - poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva,

Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jehož příslušná novela však k 25.5.2018 není vydána.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise, pokud takoví existují). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné

zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o účastnících zadávacího řízení
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu zakázky
9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
10. Hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit vyšší nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky, rozdělení zakázky na části
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání podkladů účastníkům zadávacího řízení v uzavřené výzvě: 10.8.2018

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek
Název:	Obec Karlovice
Sídlo zadavatele:	793 23 Karlovice 183
IČO:	00296112
DIČ:	CZ00296112
Kontaktní osoba:	Jana Helekalová

Profil zadavatele:

<https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00296112>

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel – pověřená osoba na základě uzavřené příkazní smlouvy:

Smluvní zastoupení zadavatele:

Název: **IDIZ CZ s.r.o.**
Sídlo zastupujícího zadavatele: Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO: 01459287
DIČ: CZ01459287
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Jurečková
e-mail: iva.jureckova@idiz.cz
telefon: +420 774 281066
Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 55883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace, a proto dodavatelé směřují svou komunikaci ve věci žádostí o poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na zastupujícího zadavatele.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje doručování písemností, zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně na adresu zadavatele.

3. Údaje o účastnících zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
- 3) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – **příloha č. 2**
- 4) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - **příloha č. 3**
- 5) Návrh smlouvy o dílo – **příloha č. 4**
- 6) Zjednodušená projektová dokumentace včetně výkazu výměr – **příloha č. 5**

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v digitální podobě společně s výzvou.

Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Ivana Jurečková

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně.

4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), která se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele iva.jureckova@idiz.cz nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení včetně přesného znění žádosti o vysvětlení bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení bude doručeno všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Podané nabídky musí být zpracovány v souladu s vysvětlením, resp. případnými změnami nebo doplněním zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace, může být pro poskytnutí vysvětlení ze strany zadavatele využito elektronických prostředků.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neplánuje společnou prohlídku místa plnění, jedná se o místo veřejně přístupné.

6. Údaje o podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Pod pojmem nabídka se rozumí předložení údajů, dokumentů, které potřebuje zadavatel k hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem **neotevírat - příloha č. 3**.

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o případném opožděném podání nabídky. Nabídka bude podána v **jednom** vyhotovení **ORIGINÁL**.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude uložena v zalepené obálce, parafovaná účastníkem zadávacího řízení a razítkem; a opatřená nápisem:

Veřejná zakázka

Oprava kapličky evangelického hřbitova, včetně oplocení – Karlovice 2018

-NEOTEVÍRAT-

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí takového účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení tito poddodavatelé známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí **23.8.2018 v 16:00 hod.**

Písemné nabídky budou přijímány v na adrese: **Obec Karlovice, 793 23 Karlovice 183.**

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami účastníků zadávacího řízení budou otevírány dne **23.8.2018 v 16.00 hod v sídle zastupujícího zadavatele: Obec Karlovice, 793 23 Karlovice 183.**

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako prizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.

Osoby účastníka zadávacího řízení:

Otevírání obálek probíhá **za možné přítomnosti** účastníků zadávacího řízení.

7.3 Postup komise při otevírání nabídek

Zastupující zadavatel otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda byla nabídka doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání nabídek se sepisuje protokol. Je provedena kontrola úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti je tato skutečnost uvedena do protokolu o otevírání nabídek a současně sdělena přítomným účastníkům zadávacího řízení u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- 2) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce

Předpokládaná cena: 453 831,- Kč bez DPH

8.2. Název veřejné zakázky

Oprava kapličky evangelického hřbitova, včetně oplocení – Karlovice 2018

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Plochy dle PD.

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění zakázky: **po podpisu smlouvy**

Ukončení plnění zakázky: **dle nabídky vítězného dodavatele**

8.5. Popis veřejné zakázky

Jedná se o stavební úpravy evangelického hřbitova. Stavba je členěna na objekty:

SO 01 – Kaplička

SO 02 – Kamenná stěna (oplocení)

SO 03 – Vstupní brána

SO 04 – Oplocení dřevěné

POPIS STAVEBNĚ-TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

SO 01 – Kaplička - zastavěná plocha je 23,7 m²

Navržené řešení:

- ⊗ Odstranění současné omítky
- ⊗ Oprava střechy
- ⊗ odstranění poškozené krytiny
- ⊗ tesařské práce - oprava dřevěných konstrukcí (po odkrytí břidlice dojde k posouzení jednotlivých prvků krovu na místě stavby)
- ⊗ položení nové krytiny – břidlice
- ⊗ oplechování – odvod dešťové vody od objektu. Na střechu budou namontovány okapy.
- ⊗ Zhotovení vnější jádrové omítky včetně fasády kapličky dle stávajících proporcí. Fasáda bílé barvy.
- ⊗ Sanace kapličky - spodní stavba
- ⊗ Odkopání zeminy po obvodě objektu. Umístění nopové fólie, drenážní hadice DN 50 mm a celkové obsypání praným kamenem (kačírkem) do vzdálenosti 400 mm od stěny objektu a hloubky min 500 mm.
- ⊗ Nopová fólie bude zakončena oplechováním dle systému výrobce. Protože oplechování bude pohledové, doporučuje se provést z pozinkovaného nebo titan-zinkovaného plechu.

SO 02 – Kamenná stěna – výška 900 mm, délka 39,7 m

Navržené řešení:

- ⊗ Kamenná stěna bude opravena do stabilní podoby. Kameny se skládají na sucho a na vazbu danou pro tento typ oplocení. Zakončení je navrženo z betonové nabetonávky tř. betonu C 16/20. Nabetonávka je půlkruhového tvaru výšky 100 mm.
- ⊗ Oplechování stěny v místě styku se stěnou kapličky.

SO 03 – Vstupní brána – zastavěná plocha 1,3 m²

Navržené řešení:

- ⊗ Oprava současné omítky ze sloupů brány.

-
- ⊗ Oprava oplechování
 - ⊗ odstranění starého oplechování a provedení nového v pozinkovaném plechu opatřeného nátěrem černé barvy. Tvar a způsob oplechování je stejný jako současné provedení.
 - ⊗ Zhotovení vnější jádrové omítky včetně fasády v místech největší degradace omítky. Fasáda bílé barvy.
 - ⊗ Samotná konstrukce brány je tvořena z ocelového kovaného rámu s drátěnou výplní a ozdobnými klikami, které vyžadují opravy zámečnicka, kováře včetně kompletního nátěru v černé barvě.

SO 04 – Oplocení dřevěné – plocha je 376 m²

Navržené řešení:

- ⊗ Oprava oplocení
- ⊗ odstranění starého oplocení a provedení nového oplocení včetně kování a olejového nátěru dvojnásobného – materiál modřín ve tvaru stejném jako současné provedení.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zhotovení stavby podle projektové dokumentace, dále jen PROJEKTU

Předmět plnění dále tvoří:

- a) zajištění skládek a depónií, předložení dokladů o nakládání s odpady dle zákona o odpadech
- b) uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- PROJEKTU
- položkového rozpočtu – položkového výkazu výměr zpracovaného projektantem a oceněného účastníkem zadávacího řízení pro investiční náklady (dále jen ROZPOČET)
- zadávací dokumentace
- nabídky účastníků zadávacího řízení předložené v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen NABÍDKA)

8.7. Klasifikace veřejné zakázky

45000000-7 Stavební práce

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

9.1. Rozsah způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) ekonomické kvalifikace
- d) technické kvalifikace

9.2. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné

obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- e) prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k technické způsobilosti:
 - a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
 - b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2**

9.4. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží **kopii** výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **kopii** dokladu, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- b) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, zejména tyto doklady:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.5. Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

9.6. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

10. Hodnocení nabídek

10.1. Postup při hodnocení nabídek

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele a dodavatelů, jejichž nabídka byla vyhodnocena jako druhá a třetí nejlepší.

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přízvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,

-
2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

10.2. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny

1. kritérium:	Celková výše nabídkové ceny bez DPH v CZK	100%
----------------------	--	-------------

10.3. Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy o dílo, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky

K 1. Kritériu:

- Nabídková cena bez DPH (s vyčíslením DPH a celkové ceny vč. DPH)

10.4. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo – obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel seřadí nabídkové ceny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

10.5. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení za předpokladu, že zadávací řízení nebude zrušeno dle § 127, odst. 2 písm. h) zákona.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Do ceny zahrne účastník zadávacího řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní dodávku služeb, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením dodávky, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud dojde ke změně rozsahu díla

13. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Provedené práce budou propláceny na základě faktur – daňových dokladů, doložených položkovým soupisem provedených prací a jejich oceněním v souladu s ROZPOČTEM.

Zadavatel jako budoucí objednatel bude provedené práce proplácet na základě zhotovitelem předložených a objednatelem odsouhlasených faktur **vždy 1 x za měsíce**. Konečnou fakturu vystaví zhotovitel až po úplném dokončení, předání a převzetí poslední části díla bez vad a nedodělků.

Datum zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet účastníka zadávacího řízení uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur je stanovena na **30 kalendářních dní**.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel nestanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky.

Návrh smlouvy předloží dodavatel a tento návrh bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

15. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

16. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

- zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- jedná se o zadávací řízení, které zadavatel zahájil, i když k tomu nebyl povinen, nebo
- je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběru poddodavatelů vybraného dodavatele.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v listinné podobě 1 x v originále.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

Uzavřená obálka, ve které účastník zadávacího řízení odevzdá nabídku, bude opatřena listem -
Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 3.

19. Formální členění nabídky

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky
- 2: Obsah nabídky
- 3: Doklady o splnění způsobilosti a kvalifikace
- 4: Podepsaný návrh smlouvy o dílo

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postupu zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (dodavatele, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky zadávacího řízení.

20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli **příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany dodavatele podepsán.**

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.3. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

V Opavě dne 10.8.2018

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Ivana Jurečková