



JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ

Zastupitelstvo obce Karlovice (dále jen „zastupitelstvo obce“) vydává v souladu se zákonem číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), tento **jednací řád výborů**:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce zřizuje výbory v souladu s ustanovením § 117 zákona o obcích. Výbory zastupitelstva obce (dále jen „výbory“) jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva obce v oblasti samostatné působnosti, ve věcech patřících do přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
2. Zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce je vyhrazeno podle zákona o obcích, jen zastupitelstvu obce.
3. Zastupitelstvo obce ze zákona zřizuje vždy **finanční a kontrolní výbor**.
4. Jednací řád výborů upravuje přípravu a svolání schůzí výborů, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování, také způsob práce s přijatými usneseními, základní úkoly a pravidla jednání výborů.

Článek 2

Úkoly, pověření a činnost výborů

1. Zastupitelstvo obce stanoví náplň činnosti výborů, ukládá jim úkoly a projednává stanoviska, náměty a usnesení výborů. Výborům je vyhrazeno plnění úkolů podle zákona o obcích.
2. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce. Stejně tak ze své činnosti odpovídají výbory zase zpětně zastupitelstvu obce.
3. Výbory předkládají své návrhy, připomínky, podněty, stanoviska a usnesení zastupitelstvu obce.
4. Výbory prostřednictvím svých předsedů mají právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce, a to nejpozději **15 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce**, ve výjimečných případech i přímo na jednání zastupitelstva.
5. O zařazení návrhů, přednesených výbory až v průběhu zasedání zastupitelstva obce, na program jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo obce.
6. Výbory se scházejí podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc, pokud zastupitelstvo obce v dohodě s předsedou výboru nestanoví jinak, např. v plánu činnosti. Předseda výboru rozhodne o formě osobní nebo elektronické komunikace podle povahy projednávaných záležitostí.
7. K projednání závažných a neodkladných otázek a záležitostí obce, může být na návrh zastupitelstva obce nebo předsedy výboru svolána i mimořádná schůze výboru.
8. Jednání schůze výboru je neveřejné. O účasti jiných osob na jednání výboru rozhodne výbor hlasováním.
9. Kontrola činnosti výborů a plnění úkolů uložených zastupitelstvem obce se provádí na zasedáních zastupitelstva obce, a to nejméně **1x ročně**. Zprávu vždy předkládá předseda výboru.

Článek 3

Finanční a kontrolní výbor

1. Finanční a kontrolní výbor je nejméně tříčlenný. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
2. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, plní také další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
3. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, plní také další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Článek 4

Výbor pro kulturu, školství, tělovýchovu, sociální věci a bydlení

1. Výbor pro kulturu, tělovýchovu, školství a sociální věci koordinuje, připravuje i organizuje záležitosti a činnosti v oblastech uvedených v názvu výboru.
2. Výbor je nejméně tříčlenný a počet členů určí zastupitelstvo obce.
3. Předsedou výboru je člen zastupitelstva, členem může být občan obce.

Článek 5

Výbor pro životní prostředí, stavební činnost a územní plánování

1. Výbor pro stavební činnost a územní plánování se zabývá činnostmi uvedenými v názvu výboru.
2. Výbor je nejméně tříčlenný a počet členů určí zastupitelstvo obce.
3. Předsedou výboru je člen zastupitelstva, členem může být občan obce.

Článek 7

Účast členů výboru na schůzi výboru

1. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Nemohou-li se schůze výboru zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi výboru.
2. Omluvy se podávají předsedovi výboru nejpozději před schůzí výboru, neúčast na části schůze omlouvají členové výboru předsedovi výboru ústně v průběhu schůze.
3. Svoji účast stvrzují členové výboru podpisem do prezenční listiny přítomných, v případě jednání formou elektronické komunikace se prezenční listina nevyhotovuje.
4. Nesejde-li se usnášení schopný počet členů výboru do 15 minut od stanoveného zahájení, nebo klesne-li pod tento počet v průběhu schůze, stanoví předseda výboru náhradní termín pro konání schůze výboru.

Článek 8

Podklady pro jednání výboru

1. Schůzi výboru připravuje předseda výboru, případně místopředseda. Organizační a technické náležitosti s tím spojené pomáhá předsedovi výboru zajistit příslušný pracovník obecního úřadu, určený starostou.
2. Výbor jedná a usnáší se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.
3. Za přípravu a vyhotovení materiálů odpovídají předkladatelé a zpracovatelé. Materiály pro jednání výboru se předkládají ve stanovených termínech, nejpozději na zasedání výboru.

Článek 9

Jednání výboru, přijetí usnesení, závěr schůze

1. Schůzi výboru řídí předseda výboru nebo jeho místopředseda.
2. Výbor je schopen jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
3. V úvodu schůze předsedající předloží výboru návrh programu včetně způsobu projednání jednotlivých bodů programu, a to zda za přítomnosti nebo bez přítomnosti předkladatele a zpracovatele materiálů k jednotlivým bodům programu.
4. Členové výboru mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu o projednání dalších neodkladných záležitostí. Předložený návrh programu schvalují členové výboru hlasováním.
5. Po skončení rozpravy předsedající dá hlasovat o přijetí usnesení. Pokud předkladatel není členem výboru nebo pracovníkem obecního úřadu, jednání o přijetí usnesení výboru se již neúčastní.
6. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení výborů se vyhotovují písemně a spolu se zápisem z jednání je pak podepisuje předseda výboru. Zápis z jednání obdrží všichni členové výboru.
7. Jestliže se při jednání výboru objeví nové okolnosti, které vyžadují podstatně změnit či přepracovat projednávaný materiál a návrh usnesení, může výbor rozhodnout o jeho odložení s tím, že o věci bude jednat na své další schůzi výboru.
8. Kterýkoliv člen výboru nebo přítomný pracovník obecního úřadu jsou oprávněni požádat o zaznamenání svého stanoviska do zápisu, pokud je odlišné od názoru či usnesení výboru.

9. Předseda výboru ukončí jednání po vyčerpání programu. Na závěr se členové výboru dohodnou na termínu, místě a programu příštího zasedání výboru.

Článek 10

Zápis a usnesení výboru, kontrola jeho plnění

1. Zápis ze schůze výboru, včetně přijatých usnesení, se vyhotovuje písemně a musí být pořízen nejpozději do 7 dnů po schůzi výboru.
2. Zápisy z jednotlivých schůzí výborů jsou uloženy na sekretariátu starosty, a to nahlédnutí členům zastupitelstva obce.
3. Předseda výboru zodpovídá za dodání zápisu ze schůze výboru nejbližšímu zastupitelstvu obce.
4. Zápis ze schůze výboru zpravidla obsahuje tyto údaje:
 - a) den, místo jednání výboru, hodinu zahájení,
 - b) schválený program jednání výboru,
 - c) účast členů výboru, další přítomní (přílohou prezenční listina),
 - d) projednání jednotlivých bodů programu, obsah rozpravy a vystoupení,
 - e) výsledek hlasování, přijatá usnesení, stanoviska a návrhy zastupitelstvu.Originál zápisu podepisuje předseda výboru, případně místopředseda a jiný člen výboru.
5. O námitkách člena výboru proti zápisu rozhodne nejbližší schůze výboru.

Článek 11

Jiná ustanovení

1. V zájmu plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví a oblastí. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory mimořádně jednat i na dohodnutém společném, případně výjezdním zasedání výborů.
2. Písemné návrhy občanů obce adresované jednotlivým výborům se soustřeďují na sekretariátu starosty, který pak tyto předává předsedům jednotlivých výborů k projednání. Předsedové jednotlivých výborů pak informují o stanovisku výborů zastupitelstvo obce.

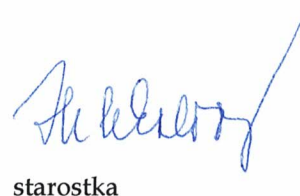
Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu výborů po projednání výborů schvaluje zasedání zastupitelstva obce.
2. Jednací řád výborů schválilo a vydalo Zastupitelstvo obce Karlovice dne 13. 03. 2024 usnesením číslo 14/7/2024 s účinností od 13. 03. 2024.


místostarosta




starostka